

Organizační řád základní školy Kopřivnice-Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Údaje o zařízení

- Adresa : Mniší 66, 742 21 Kopřivnice
- Telefon : 556 812 013, 774 912 013
- IČO : 70988641
- Identifikátor zařízení : 600 138 305
- Právní forma : příspěvková organizace
- Ředitel : Mgr. Ivana Zdarsová
- Kapacita : 80 žáků
- Vzdělávací program : Základní školy včetně příloh
- Součástí školy : Školní družina – kapacita 60 žáků
Školní výdejna – kapacita 80 jídel
- Čtyřtřídní škola, 1.-5.ročník, 2 oddělení školní družiny

Režim dne

- Škola je přístupná pro žáky od 7,30 (pro přihlášené do ranní družiny od 6,15) do 15,45 hod
- 1.vyučovací hodina začíná v 8,00 hod
- Délka vyučovací hodiny – 45 min
- Délka přestávek – po 1.a2.vyuč.hodině 15 min
Po 3.a4.vyuč.hodině 10min
- Provoz školní družiny : PO-PÁ – 6,15-7,45 a 11,45-15,45
- Organizace přestávek : pobyt žáků ve třídách, relaxačních koutech – tělocvična, zahrada, knihovna, počítačová učebna, školní zahrady

Režim stravování včetně pitného režimu

- Výdej obědů : 11,40 – 13,00 hod (dovoz ze ŠJ M.Horákové, Kopřivnice)
- Pitný režim : zajištěn po celou dobu provozu 6,30 – 15,45
- Ovoce do škol : bezplatně pro všechny žáky 1x za 14 dní Smlouva s OVOCENTREM Valašské Meziříčí

Podmínky pohybové výchovy

- 1 tělocvična – vybavení : žebřiny, žíněnky, lavičky, trampolína, kladinka, švédská bedna, koše na basketbal a pomůcky na tělocvik
-tělocvična není vybavena zvláštní šatnou, převlékání slouží běžná šatna žáků
- Školní zahrada je částečně upravená na jedno travnaté a jedno betonové hřiště (údržba zajišťována dohodou o PP nebo PČ)
- Časová dotace TV – 2 vyučovací hodiny týdně v každém ročníku
10 lekcí plaveckého výcviku v každém ročníku
16 hodin lyžování v každém ročníku

- Další pohybové aktivity – min. 1x týdně vyučovací hodina ve ŠD a dle počasí pobyt na zahradě

Tv chvilky během vyučování
 Pohybové aktivity o přestávkách
 Nabídka pohybových zájmových kroužků

Zájmové kroužky organizované školou – zajišťují pedagog.zaměstnanci školy

- Netradiční výtvarka
- Angličtina pro 1.a2.ročník
- Dramatický
- Pěvecký
- Kytara
- Sportovní hry
- Flétna
- Taneční kroužek
- Hravá matematika

Pracovníci školy

- Povinnosti, odpovědnost a práva pracovníků školy jsou dány Zákoníkem práce, řády školy, a náplněmi práce podle jednotlivých profesí
- Statutárním orgánem školy je ředitelka Mgr. Ivana Zdarsová
- Odměňování zaměstnanců se řídí obecně závaznými předpisy a vnitřním platovým předpisem

Dokumentace školy

- Třídní knihy a třídní výkazy
- Řády a směrnice
- Pedagogická dokumentace pro jednotlivé školní roky
- Kniha úrazů
- Hospodářská a personální dokumentace
- Evidence majetku

Správa majetku

- Evidenci majetku vede externí účetní (na základě mandátní smlouvy)
- Účetní evidence se řídí zvláštním předpisem
- Inventarizace je prováděna 1xročně podle pokynů zřizovatele
- Mzdovou a personální agendu vede mzdová účetní (na základě mandátní smlouvy)
- Pokladní služba je prováděna ředitelkou školy, pokladní hodiny Pá-12,00-14,00, ve výjimečných případech dle individuální potřeby. Lze vyplatit zálohu na plánovaný nákup nebo při plánované nepřítomnosti ředitele.
- Přejímání a předávání pracovních funkcí : při nepřítomnosti ředitele pověřuje ředitel převzetím pedagogické agendy Mgr. Ivanou Bačovou a ekonomické agendy Ing.Ivanu Némethovou, pokud není jednorázovým pověřením dohodnuto jinak. Pověřené osoby jsou povinny ředitele neprodleně informovat o naléhavých skutečnostech dotýkajících se jeho odpovědnosti statutárního zástupce, jako např.havárie, závažná změna zdravotního stavu zaměstnance a žáka, kontroly, násilné vniknutí do objektu a další závažné skutečnosti.
- V případě neočekávané absence ředitele (tragická událost, vážné onemocnění) je rodinným příslušníkem předán klíč od pokladny, přístupové údaje k účtu školy a potřebné informace k provozu školy paní Ing Némethové a sepsáno potvrzení o předání a převzetí.

Organizační schéma

Ředitel školy

Pedagogičtí zaměstnanci

učitelé, vychovatelé, asistenti

vých.poradce, preventiva, ICT koordinátor

Provozní zaměstnanci

školnice(domovník), výdejčí stravy(pracovník

obch.provozu,adm.prac.,zam. na DPP

Samosprávné orgány

Školská rada

Příl.1: Organizace výuky

Příl.2: Časový rozpis hodin a přestávek

Organizační řád nabývá platnosti od 1.9.2015.

Účinnost OŘ 1.9.2015

Dne 26.8.2015

Ivana Zdarsová, ředitelka školy

Příl.1. Organizace Výuky

ORGANIZACE VÝUKY VE ŠKOLNÍM ROCE 2015/2016

TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITEL	ROČNÍK	POČET ŽÁKŮ
I.	IVANA BAČOVÁ	1.ROČNÍK	19 ŽÁKŮ
II.	IVANA ZDARSOVÁ	2.ROČNÍK	14 ŽÁKŮ
III.	MIROSLAVA GILLAROVÁ	3.ROČNÍK	15 ŽÁKŮ
IV.	GABRIELA BORDOVSKÁ	4.ROČNÍK	10 ŽÁKŮ
		5.ROČNÍK	10 ŽÁKŮ
ŠKOLNÍ DRUŽINA I.MARCELA ZEMANOVÁ1.,4. A 5.ROČNÍK			ŽÁKŮ
ŠKOLNÍ DRUŽINA II.MARKÉTA STACHOVÁ 2. A 3.ROČNÍK			ŽÁKŮ

VÝCHOVNÝ PORADCE A PREVENTISTA SOC.PATOLOGICKÝCH JEVŮ: IVANA BAČOVÁ

ICT KOORDINÁTOR: MARCELA ZEMANOVÁ

KOORDINÁTOR ŠK.VZDĚLÁVACÍHO PROGRAM: IVANA BAČOVÁ

KNIHOVNÍK: MARKÉTA MACHALOVÁ

ZDRAVOTNÍK: MARCELA ZEMANOVÁ

ČASOVÝ ROZPIS HODIN A PŘESTÁVEK

0. Hodina	7,05 – 7,50		
1. Hodina	8,00 – 8,45	Přestávka	8,45 – 9,00
2. Hodina	9,00 – 9,45	Přestávka	9,45 – 10,00
3. Hodina	10,00 – 10,45	Přestávka	10,45 – 10,55
4. Hodina	10,55 – 11,40	Přestávka	11,40 – 11,50
5. Hodina	11,50 – 12,35		