

Organizační řád základní školy Kopřivnice-Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Údaje o zařízení

- Adresa: Mniší 66, 742 21 Kopřivnice
- Telefon: 556 812 013, 774 912 013
- IČO: 70988641
- Identifikátor zařízení: 600 138 305
- Právní forma: příspěvková organizace
- Ředitel: Mgr. Ivana Bačová
- Kapacita: 80 žáků
- Vzdělávací program: Základní školy včetně příloh
- Součástí školy: Školní družina – kapacita 60 žáků
Školní výdejna – kapacita 80 jídel
- Trojtřídní škola, 1.-5.ročník, 2 oddělení školní družiny

Režim dne

- Škola je přístupná pro žáky od 7,30 (pro přihlášené do ranní družiny od 6,15) do 15,45 hod
- 1. vyučovací hodina začíná v 8,00 hod
- Délka vyučovací hodiny – 45 min
- Délka přestávek – po 1.a2.vyuč.hodině 15 min
Po 3.a4.vyuč.hodině 10min
- Provoz školní družiny: PO-PÁ – 6,15-7,45 a 11,45-15,45
- Organizace přestávek: pobyt žáků ve třídách, relaxačních koutech – tělocvična, zahrada, knihovna, počítačová učebna, školní zahrady

Režim stravování včetně pitného režimu

- Výdej obědů: 11,40 – 13,00 hod (dovoz ze ŠJ M. Horákové, Kopřivnice)
- Pitný režim: zajištěn po celou dobu provozu 6,30 – 15,45
- Ovoce do škol: bezplatně pro všechny žáky 1x za 14 dní Smlouva s OVOCENTREM Valašské Meziříčí

Podmínky pohybové výchovy

- 1 tělocvična – vybavení: žebřiny, žíněnky, lavičky, trampolína, kladinka, švédská bedna, koše na basketbal a pomůcky na tělocvik
-tělocvična není vybavena zvláštní šatnou, převlékání slouží běžná šatna žáků
- Školní zahrada je částečně upravená na jedno travnaté a jedno betonové hřiště (údržba zajišťována dohodou o PP nebo PČ)
- Časová dotace TV – 2 vyučovací hodiny týdně v každém ročníku
10 lekcí plaveckého výcviku v každém ročníku

16 hodin lyžování v každém ročníku
Hodina pohybu navíc – Projekt MŠMT

- Další pohybové aktivity – min. 1x týdně vyučovací hodina ve ŠD a dle počasí pobyt na zahradě

Tv chvilky během vyučování
Pohybové aktivity o přestávkách
Nabídka pohybových zájmových kroužků

Zájmové kroužky organizované školou – zajišťují pedag.zaměstnanci školy

- Výtvarný kroužek
- Angličtina pro 1.a2.ročník
- Kytara
- Flétna
- Taneční kroužek
- Matematika, logika, deskové hry
- Čtenářský klub
- Vaření
- Vědecko-přírodovědný

Pracovníci školy

- Povinnosti, odpovědnost a práva pracovníků školy jsou dány Zákoníkem práce, řády školy, a náplněmi práce podle jednotlivých profesí
- Statutárním orgánem školy je ředitelka Mgr. Ivana Zdarsová
- Odměňování zaměstnanců se řídí obecně závaznými předpisy a vnitřním platovým předpisem

Dokumentace školy

- Třídní knihy a třídní výkazy
- Řády a směrnice
- Pedagogická dokumentace pro jednotlivé školní roky
- Kniha úrazů
- Hospodářská a personální dokumentace
- Evidence majetku

Správa majetku

- Evidenci majetku vede externí účetní (na základě mandátní smlouvy)
- Účetní evidence se řídí zvláštním předpisem
- Inventarizace je prováděna 1xročně podle pokynů zřizovatele
- Mzdovou a personální agendu vede mzdová účetní (na základě mandátní smlouvy)
- Pokladní služba je prováděna hlavní účetní, pokladní hodiny ÚT-12,00-14,00, ve výjimečných případech dle individuální potřeby. Lze vyplatit zálohu na plánovaný nákup nebo při plánované nepřítomnosti ředitele.
- Přejímání a předávání pracovních funkcí : při nepřítomnosti ředitele pověřuje ředitel převzetím pedagogické agendy Mgr. Miroslavu Gillarovou a ekonomické agendy Ing.Ivanu Némethovou, pokud není jednorázovým pověřením dohodnuto jinak. Pověřené osoby jsou povinny ředitele neprodleně informovat o naléhavých skutečnostech dotýkajících se jeho odpovědnosti statutárního zástupce, jako např.havárie, závažná změna zdravotního stavu zaměstnance a žáka, kontroly, násilné vniknutí do objektu a další závažné skutečnosti.

- V případě neočekávané absence ředitele (tragická událost, vážné onemocnění) je rodinným příslušníkem předán klíč od pokladny, přístupové údaje k účtu školy a potřebné informace k provozu školy paní Ing Némethové a sepsáno potvrzení o předání a převzetí.

Organizační schéma

Ředitel školy

Pedagogičtí zaměstnanci

učitelé, vychovatelé, asistenti

vých. poradce, preventiva, ICT koordinátor

Provozní zaměstnanci

školnice(domovník), výdejčí stravy(pracovník

obch.provozu, adm.prac.,zam. na DPP)

Samosprávné orgány

Školská rada

Příl.1: Organizace výuky

Příl.2: Časový rozpis hodin a přestávek

Organizační řád nabývá platnosti od 1. 9. 2016.

Účinnost OŘ 1. 9. 2016

Dne 26.8.2016

Ivana Bačová, ředitelka školy